

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении II Конкурса социальных
проектов профсоюзных организаций на предоставление гранта
Волгоградской областной организацией Общероссийского Профсоюза
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения II Конкурса социальных проектов профсоюзных организаций на предоставление гранта Волгоградской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования (далее – Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Волгоградская областная организация Общероссийского Профсоюза образования (далее – Организатор).

1.3. К участию в конкурсе допускаются территориальные организации Профсоюза Волгоградской области (далее – Соискатель).

1.4. В 2023 году Конкурс посвящен Году педагога и наставника.

1.5. Направления конкурса:

- социальная поддержка и защита педагогов;
- Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни;
- Сохранение исторической памяти;
- поддержка молодежных проектов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - поддержка инициатив профсоюзных организаций по популяризации ценностей Профсоюза, мотивации профсоюзного членства, развитию социального партнерства, решению актуальных задач системы образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование деятельности территориальных организаций Профсоюза Волгоградской области;
- анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы профсоюзных организаций.

3. Основные требования к Проектам

3.1. На Конкурс представляются проекты, направленные на формирование корпоративной культуры профсоюзной организации.

3.2. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие направлениям Конкурса согласно пункту 3.1 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением;
- реализация проекта в 2023 году;
- возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;
- экономическая обоснованность проекта;
- использование средств гранта на реализацию программных мероприятий, исключая выплаты вознаграждений, премий, заработных плат и материальной помощи исполнителям проекта;
- использование результативных, в том числе инновационных, информационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Соискатель направляет в адрес Организатора следующие конкурсные материалы (далее – Материалы):

4.1.1. Заявку по прилагаемой форме (Приложение к Положению №1).

4.1.2. Материалы направляются по электронному адресу: obkom@ed-prof.ru с пометкой «Заявка на грант (указать организацию)»

4.2. Этапы проведения Конкурса:

4.2.1. Подача материалов: 01 февраля – 01 марта 2023 г.

4.2.2. Экспертиза проектов: 01 марта – 15 марта 2023 г.

4.2.3. Начало реализации проектов: с 1 апреля 2023 г.

4.2.4. Презентация реализованных проектов – победителей декабрь 2023г. – февраль 2024г.

4.3. После окончания сроков подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается Президиумом Волгоградской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования.

4.6. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность – социально-экономическое значение, соответствие Приоритетным направлениям деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020–2025 годы, тематике Года педагога и наставника. (1 - 10 баллов);

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (1 -10 баллов);
- инновационность, уникальность проекта (1 - 10 баллов);
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (1 -10 баллов);
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (1 -10 баллов);
- масштаб реализации проекта (1 -10 баллов);
- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (1 -10 баллов);
- информационная открытость (1 -10 баллов).

4.7. Заседание Комиссии протоколируется и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5. Определение победителей Конкурса и порядок предоставления грантов

5.1. Победителем Конкурса (далее – Победитель) признается 1 (один) проект Соискателей, который наберет наибольшее количество баллов среди территориальных организаций Профсоюза Волгоградской области.

5.2. Победитель Конкурса получает грант на реализацию проекта - 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

5.3. Победитель утверждается Президиумом Волгоградской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования, на основании протокола Комиссии.

5.4. Грант перечисляется Организатором на расчетный счет Соискателя, указанный в договоре о предоставлении гранта (далее – Договор).

5.5. Финансирование проекта Победителя осуществляется на основании Договора и в порядке, установленном Договором (приложение № 2).

6. Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта

6.1. Соискатель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, должен представить Организатору отчет о реализации проекта (далее – Отчет) (Приложение к Договору).

6.2. Отчет должен составляться по форме, утвержденной Договором.

6.3. К Отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

6.4. В процессе рассмотрения Отчета Организатор вправе запросить у Соискателя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а Соискатель должен предоставить их.

6.5. Заявитель обязан вернуть Соискателю неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

6.6. Организатор утверждает Отчёт при условии, что предоставленные Соискателем документы и материалы соответствуют условиям Договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных финансовых средств.

6.7. Об утверждении Отчета Организатор извещает Соискателя письменно. Обязательства Соискателя по Договору считаются исполненными с момента утверждения Организатором его Отчёта.

к Положению о проведении II Конкурса социальных проектов профсоюзных организаций на предоставление гранта Волгоградской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
во II Конкурсе социальных проектов профсоюзных организаций
на предоставление гранта
Волгоградской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования**

1.Спонсор	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"><i>Наименование организации Профсоюза</i></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"><i>Ф.И.О. (указать полностью) ответственного лица, должность в Профсоюзе</i></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"><i>Номер мобильного телефона ответственного лица</i></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"><i>Адрес электронной почты ответственного лица</i></div>
2.Название проекта	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
3.Направление проекта	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
4.Краткое описание проекта	<p><i>(не более 3000 символов)</i> <i>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».</i></p> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
5.География проекта	<p><i>Место реализации проекта</i></p> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
6.Дата начала реализации проекта	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
7.Дата окончания реализации проекта	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
8.Обоснование социальной значимости	<p><i>(не более 3000 символов)</i></p> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
9. Целевые	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"><i>Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или</i></div>

группы проекта *смягчение проблемы которых направлен проект.*
Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.
Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.
Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.
Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

--

10. Цель проекта *(не более 600 символов)*
Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.
Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.12,13 раздела «О проекте»).
Следует избегать общих фраз. Формулировка должна быть максимально конкретной.
Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

--

11.Задачи проекта *(не более 300 символов)*
Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.
Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп.7, 8 Заявки). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

--

12.Партнёры проекта *(не более 300 символов)*
По желанию заявителя можно указать до 7 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

--

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта *(не более 500 символов)*
Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

--

14. Количественные результаты
Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.
По каждой из целевых групп следует указать количество людей, которые оцутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).
Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).

Показатель	Ожидаемый результат

15. Качественные результаты *(не более 1000 символов)*
В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.

--

